

## โรงพยาบาลนางรอง

### แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลนางรอง

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนางรอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

วัน/เดือน/ปี : ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลนางรองเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยังบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

Link ภายนอก : <http://supply.nrhospital.com>

หมายเหตุ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางบรรชิตา ไชยชาติ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางอุรา แก้วลาด)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุด้านกฎหมาย

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ขออนุญาต

(นางวาสนา เมฆหมอก)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุญาตรับรอง

(นายวิชรพงษ์ ขอบสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนางรอง

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลนางรอง โทร ๐ ๔๔๖๓ ๓๔๕๖-๖๗

ที่ บร ๐๐๓๓.๒๐๑.๒/๑๑๔๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนางรอง

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลนางรอง ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาพร้อมนี้ และพิจารณาอนุญาตให้ประกาศในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนางรองและปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอุรา แก้วลาด)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนางรอง

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางวาสนา เมฆหมอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

- ทราบ

- อนุญาต

(นายวัชรพงษ์ ขอบสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนางรอง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
โรงพยาบาลนางรอง



กลุ่มงานพัสดุ  
กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ  
ตุลาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
โรงพยาบาลนางรอง



กลุ่มงานพัสดุ  
กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ  
ตุลาคม ๒๕๖๕

## คำนำ

โรงพยาบาลนางรอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ  
กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ  
ตุลาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทที่ ๑ บทนำ	๓
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔ - ๗
บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ประหยัคงบประมาณ)	๘ - ๑๐
บทที่ ๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑

## บทที่ ๑

### บทนำ

โรงพยาบาลนางรอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งงบประมาณ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลนางรองเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการตามระยะเวลาที่กำหนดและสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาและอุปสรรคและต้องปรับปรุงการนนวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

## บทที่ ๒

### รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลนางรอง

โรงพยาบาลนางรอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลนางรอง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ ฉบับนี้จะประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

##### ๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลนางรอง มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงิน ๒๕,๒๕๓,๐๐๐ บาท คืบหน้างบประมาณจำนวน ๑ รายการ คือ เครื่องรักษาโดยการทำให้ช็กด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบติดตาม จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑,๒๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ผลการดำเนินงานจริง ๒๔,๐๑๘,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประหยัดงบประมาณได้ ๑,๒๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๘ รายละเอียดดังนี้

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	แผนงาน/โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงานเสร็จสิ้น(ร้อยละ)
๑.	เครื่องช่วยหายใจสำหรับทารกแรกเกิดชนิดความถี่สูง	e-bidding	๑,๔๐๐,๐๐๐	๑,๓๙๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๐๐
๒.	เครื่องรักษาโดยการทำให้ช็กด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบติดตาม	e-bidding	๑,๒๓๕,๐๐๐	๑,๒๓๕,๐๐๐	คืบหน้า	
๓.	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดเล็ก	เฉพาะเจาะจง	๔๕๐,๐๐๐	๔๔๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐๐
๔.	เครื่องควบคุมการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำชนิด ๑ สาย	เฉพาะเจาะจง	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	-	๑๐๐

๕.	เครื่องตรวจอวัยวะภายใน ด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง ชนิด หัว ๒ หัวตรวจ	เฉพาะเจาะจง	๔๕๐,๐๐๐	๔๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐๐
๖.	ระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย และ บำบัดน้ำเสีย (ขนาดรองรับ ๖๐๐ ลูกบาศก์เมตร/วัน)	e-bidding	๒๑,๖๖๓,๐๐๐	๒๐,๓๙๐,๐๐๐	๑,๒๗๓,๐๐๐	๑๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๕,๒๕๓,๐๐๐	๒๕,๒๕๓,๐๐๐	๑,๒๘๓,๐๐๐	

งบประมาณโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงิน ๙,๕๒๕,๑๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด ดำเนินการจริง ๙,๔๘๒,๑๐๐ บาท (เก้าล้านสี่แสนแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ประหยัดงบประมาณได้ ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ รายละเอียดดังนี้

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามจากงบประมาณโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

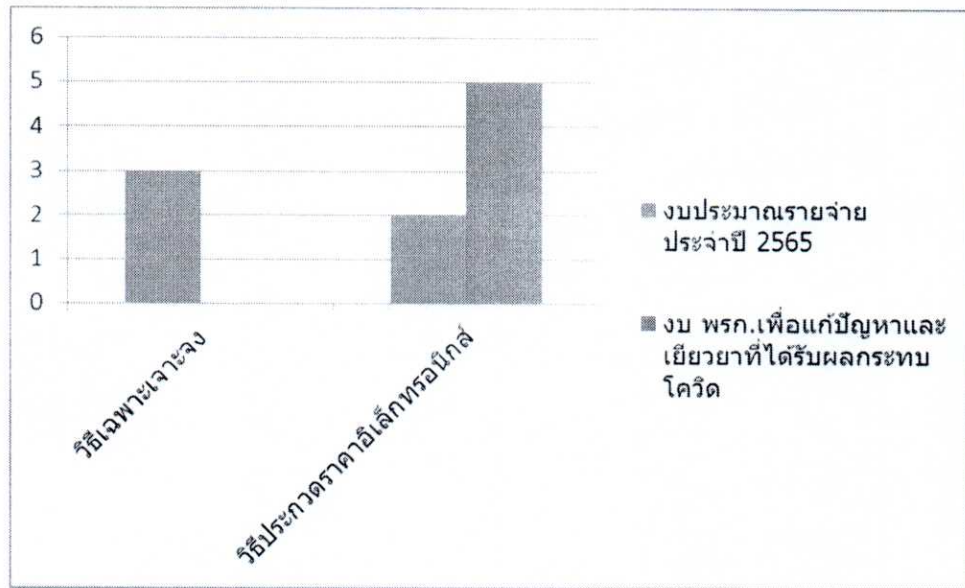
ที่	แผนงาน/โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงานเสร็จสิ้น (ร้อยละ)
๑.	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติขนาดเล็ก	e-bidding	๒,๙๘๐,๐๐๐	๒,๙๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐
๒.	เครื่องให้ออกซิเจนด้วยอัตราการไหลสูง	e-bidding	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐
๓.	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วยปริมาตรและความดัน เคลื่อนย้ายได้	e-bidding	๑,๓๔๙,๑๐๐	๑,๓๔๗,๖๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐
๔.	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วยปริมาตรและความดันขนาดกลาง	e-bidding	๒,๓๙๗,๐๐๐	๒,๓๙๕,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑๐๐
๕.	กล้องส่องตรวจทางเดินหายใจ ชนิดโค้งงอได้ ชนิดวิดีโอ พร้อมอุปกรณ์แสดงผลที่จอภาพ เพื่อช่วยในการตรวจทางเดินหายใจและใส่ท่อหายใจ	e-bidding	๙๙๙,๐๐๐	๙๗๙,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๖,๙๓๕,๐๐๐	๑๖,๗๔๕,๓๐๐	๑๒,๓๕๓,๐๐๐	๑๐๐

**๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

๒.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลนางรอง  
มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕ โครงการ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของจำนวนโครงการ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ โครงการ  
คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของจำนวนโครงการ

๒.๒ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จงบประมาณโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไข  
ปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
๒๐๑๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาล  
นางรอง มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕ โครงการ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ ของจำนวนโครงการ

**แสดงร้อยละจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๕**



**๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางดังกล่าวข้างต้น งบประมาณในภาพรวมที่ใช้  
ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนางรอง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๗๓๓,๐๐๐ บาท และร้อยละของจำนวน  
งบเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติด  
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๙,๔๘๒,๑๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ประเภทงบประมาณ	จำนวนเงิน ประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	๒๒,๗๓๓,๐๐๐	๙๔๕,๐๐๐	๐	๒๑,๗๘๘,๐๐๐
	๑๐๐%	๔.๑๖%		๙๕.๘๔%
งบ พรก.เพื่อแก้ปัญหาเยียวยาที่ได้รับผลกระทบ	๙,๔๘๒,๑๐๐	๐	๐	๙,๔๘๒,๑๐๐
	๑๐๐%	๐%		๑๐๐%

บทที่ ๓

สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ประหยดงบประมาณ)

๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงพยาบาล นางรอง สามารถวิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการตามขั้นตอน การวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ หน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ			
๑.๑ ด้านระเบียบ กฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการ ปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึง หนังสือข้อมความเข้าใจต่างๆ	เกิดความเข้าใจที่ แตกต่างกันของ ผู้ปฏิบัติงาน	จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่อง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๑.๒ ด้านขั้นตอน การปฏิบัติงาน	๑. กำหนดแผน/flow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน ๒. การจัดซื้อ/จัดจ้างเกิด ความล่าช้า ๓. ขาดการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ๔. เปลี่ยนแปลงแบบรูป รายการงานก่อสร้าง	การดำเนินการไม่ เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวน flow แนว ทางการปฏิบัติ และ หลักเกณฑ์สำหรับการ ดำเนินการที่ชัดเจน ๒. กำกับติดตาม รายงาน ความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ทุกเดือน
๑.๓ ด้านเจ้าหน้าที่	๑. มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ / ย้าย/เกษียณ ๒. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ได้รับแต่งตั้งแยกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ	๑. ความรู้และ ทักษะของ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ๒. ขาด ประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน	๑. จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ได้รับการ อบรมเพื่อเพิ่มพูน ประสบการณ์และความรู้ อย่างต่อเนื่อง
๑.๔ ด้านการ ตรวจสอบภายใน	๑. ระบบควบคุมภายในมิติ ด้านพัสดุใช้ระบบประเมิน ตนเองความเข้าใจในเกณฑ์ ประเมินมีความเข้าใจที่ แตกต่างกัน	หน่วยงานไม่ทราบ ความเสี่ยงที่แท้จริง	๑. ประชุมทำความเข้าใจให้ ไปแนวทางเดียวกัน

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
<b>๒. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	แผนจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ครอบคลุมเร่งด่วน/โครงการ	จัดซื้อนอกแผน	มีระบบปรับแผนกลางปีและกรณีเร่งด่วน
<b>๓. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ</b>			
๓.๑ หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุไม่มีความรู้ในการกำหนด spec ล่าช้า	๑. ทำให้เมื่อประกวดราคาไปแล้วไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา หรือมีปัญหาการวิจารณ์รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	๑. ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ได้พัสดุมาใช้ไม่ทันตามความต้องการ	ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ
๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในจัดซื้อจัดจ้างได้	อาจเกิดข้อบกพร่องที่มาจากภายนอกหน่วยงาน	กำหนดกรอบระยะเวลาการบริหารโครงการจัดซื้อ/จัดจ้างแต่ละประเภทให้ชัดเจน
<b>๔. ปัญหาด้านการตรวจรับ</b>			
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นการกรวดความรู้อย่างมีความเข้าใจ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการชุดต่างๆขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด	๑. ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีข้อบกพร่อง อุปสรรคในการทำงาน ๒. การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	ให้ความรู้ในเรื่องระเบียบสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งในการดำเนินการการจัดหาพัสดุ
<b>๕. ปัญหาด้านนอกแบบ/การควบคุมงาน</b>			
๕.๑ ผู้ออกแบบก่อสร้าง/ผู้ควบคุมงานไม่เพียงพอ	เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ออกแบบก่อสร้าง/ควบคุมงานไม่เพียงพอกับปริมาณงาน	๑.การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน	มีแผนการขอสนับสนุนผู้ออกแบบก่อสร้าง/ผู้ควบคุมงานจากหน่วยงานภายนอก
๕.๒ การรายงานผลการควบคุมงาน	๑. เมื่อเกิดปัญหาไม่เป็นไปตามแบบผู้ควบคุมงานไม่แจ้งให้คณะกรรมการทราบ และไม่มีการสั่งหยุดงาน ๒. ไม่รายงานผลการควบคุมงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง	๑. อาจถูกผู้รับจ้างฟ้องร้องเมื่อไม่ปฏิบัติตามสัญญาและทำให้การตรวจไม่เป็นไปตามสัญญา ๒. ทำให้คณะกรรมการตรวจรับไม่ทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน	๑. ผู้ควบคุมงานรายงานความผิดปกติให้คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้บริหารทราบ

๖. ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ			
๖.๑ มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งานเป็นจำนวนมาก	พัสดุชำรุดเสื่อมสภาพไม่ส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่ายอาจเกิดการสูญหายได้เนื่องจากไม่มีผู้ดูแลหรือมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	๑.มีพัสดुकงเหลือในทะเบียนคุมทั้งหมด ความจำเป็นจำนวนมาก ๒.ครุภัณฑ์รอจำหน่ายไม่จัดเก็บในสถานที่ไม่ปลอดภัย	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒.ดำเนินการจำหน่ายพัสดุอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓.เก็บรักษาครุภัณฑ์รอการจำหน่ายในสถานที่ปลอดภัย

### ๓.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. การยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมและประกาศใช้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้เอกสารประกอบการดำเนินการมีจำนวนมาก และเจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจใน พรบ., กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การส่งเอกสารของผู้ขายล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า

๔. การพิจารณาอุทธรณ์ในรายการที่มีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อใช้เวลานาน ทำให้การดำเนินการล่าช้าส่งผลการวางแผนการใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว

### ๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๔ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๒๕,๒๕๓,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในสัญญาซื้อขายและก่องหน้าผูกพันเสร็จสิ้น ๔ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๗๓๓,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ประหยัดงบประมาณได้ ๑,๒๘๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๘ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร และงบประมาณโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณจำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงิน ๙,๕๒๕,๑๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ราคาที่จัดซื้อจัดได้ ๙,๔๘๒,๑๐๐ บาท (เก้าล้านสี่หมื่นแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ประหยัดงบประมาณได้ ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕

## บทที่ ๔

### แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการในการจัดหาให้ชัดเจน
๒. อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนางรอง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิธีปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยการสืบราคาจากผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างนั้น รอการจัดหาตามแผน ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๔. จัดทำข้อมูลประวัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างปีต่อไป
๕. กรณีที่มีการจัดทำแผนสิ่งก่อสร้างให้ตรวจสอบแบบรูปรายการ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้ประสานกับกองแบบ เพื่อดำเนินการจัดทำราคากลางใหม่ ก่อนดำเนินการ
๕. การติดตามความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างบค่าเสื่อมของหน่วยบริการบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน
๖. เจ้าหน้าที่พัสดุควรมีการศึกษา ทบทวนขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง